

株式会社 エストレーラ
個人情報問合せ窓口 行

個人情報開示等請求書

貴社が保有する個人情報について次のとおり請求いたします。

記入日 年 月 日

請求の内容	いずれかに で囲んでください。 開示 (手数料がかかります) 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ・ 利用停止 ・ 提供停止	
本人	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒
	電話番号	
	本人確認のための書類 いずれかのコピー1通	該当するものを で囲んでください。その他の場合は、その書類をご記入ください。 運転免許証・パスポート・写真付住民基本台帳カード・健康保険証 その他 ()
代理人の場合のみ記入 (代理人の場合は、委任状が必要となります。)		
代理人	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒
	電話番号	
	本人確認のための書類 いずれかのコピー1通	該当するものを で囲んでください。その他の場合は、その書類をご記入ください。 運転免許証・パスポート・写真付住民基本台帳カード・健康保険証 その他 ()
個人情報に対して、開示・訂正・追加・削除を求める場合の処理内容		
項目	内容 (訂正前・削除前)	内容 (訂正前・削除前)
個人情報に対して、利用停止・提供停止を求める場合の理由		
該当する番号を で囲んでください。また、その他の場合は、その内容をご記入ください。 1. 目的外に利用されているため 2. 同意なく第三者へ提供されているため 3. その他 ()		

太枠のみご記入ください。

注意事項

- (1)本人確認書類及び代理人確認書類、委任状は、手続き終了後に速やかに破棄いたしますので返却はいたしません。
- (2)個人情報の開示等のご請求において取得した個人情報は、請求手続きを目的として利用いたします。利用目的にご同意された上、ご送付ください。
- (3)本人確認、代理人確認の書類により請求を受付けられない場合があります。ご了承ください。